**Mécanisme d’inscription des étudiants au cours GML-7020 (Nanomatériaux pour la médecine) / *Registration procedure to course GML-7020 (Nanomaterials in medicine)***

Par :

Marc-André Fortin, Ing., Ph.D.

Professeur - Professor

Département de génie des mines, de la métallurgie et des matériaux (Materials Engineering),

Université Laval, Québec, Canada

Laboratoire de Biomatériaux pour l'Imagerie Médicale (BIM)

1) Enseignement/Teaching:

Pav. Adrien-Pouliot (bur.1745C); Université Laval, Québec (Québec), Canada G1V 0A6

Tel: (418) 656-2131 poste 8682; Fax: (418) 656-5343

Conseillère en formation, faculté des sciences et de génie :

Martine Lepire

Conseillère en formation

Pavillon Adrien-Pouliot, local 3717

418-656-2131, poste 4623

martine.lepire@fsg.ulaval.ca

***For non-Université Laval students Basic info about Université Laval’s course registration system***:

IDUL : Identification Number Université Laval

Capsule : course registration system for Université Laval students (registred students only)

Monportail ([https://monportail.ulaval.ca/accueil/)](https://monportail.ulaval.ca/accueil/%29): web-site platform for U.Laval’s courses.

**Procedure to follow:**

* Étudiants inscrits dans un programme à Université Laval et détenteurs d’un IDUL actif: par Capsule (procédure régulière) / *Students already registred at U.Laval, with IDUL : use Capsule (regular procedure)*
* Étudiants hors-université Laval (non inscrits à un programme de l’Université Laval) / *Students outside of U.Laval (non registred to U.Laval; without IDUL)*

Procédure à suivre pour l’accès au site-web du cours GML-7020 / *Procedure to follow for registration to Course GML-7020.*

1. (2 mois avant le début des cours) : Sous demande du professeur Marc-André Fortin (MAF), Mme Martine Lepire (conseillère à la FSG) envoie un courriel à ce dernier, contienant un classeur Excel à remplir par les étudiants hors Université Laval (non inscrits à un programme U.Laval); / *(2 months before beginning of courses ): MAF requests Excel spreadsheet from Mrs Lepire.*
2. (2 mois avant le début des cours) : Le professeur (MAF) envoie a) ce classeur excel; b) le plan de cours; c) le calendrier du cours aux réseaux intéressés à diffuser l’information auprès de leurs étudiants (ex. : CRSNG-POND; FRQNT-CQMF); / *(2 months before beginning of courses ): MAF sends a) Excel spreadsheet; b) Course outline; c) calendar to the networks interested in diffusing the information to their students (e.g. : NSERC-POND, FRQNT-CQMF).*
3. (6 semaines avant le début des cours) : Le professeur (MAF) collecte toutes les inscriptions, et envoie le classeur Excel compilé à la conseillère FSG (Mme Lepire). / *(2 months before beginning of courses ): MAF collects the Excel spreadsheets, then sends it to Mrs Lepire.*
4. (6 semaines avant le début des cours) : La conseillère FSG (Mme Lepire) utilise le classeur Excel pour générer les inscriptions; les étudiants auront 48 heures afin de répondre à un courriel envoyé par le système; / *Mrs Lepire initiates the registration process based on the info collected in the Excel spreadsheet; the students will receive an e-mail from U.Laval’s registration system, requesting a prompt reply and answer to questions (within 48 h)*
5. (6 semaines avant le début des cours) : Le professeur (MAF) prévient les étudiants par voie de courriel, de la nécessité de répondre RAPIDEMENT (en 48h) à ce courriel afin de pouvoir profiter de l’inscription; / *MAF will send an e-mail to the students, in order to inform them on the necessity to answer the email within 48h.*
6. Au terme de la procédure d’inscription, les étudiants auront obtenu leur IDUL (numéro d’indentification pour accès au système « monportail ») ainsi que leur mot de passe. / *This registration procedure will provide the students with a valid IDUL (ID Université Laval) and associated password.*
7. (2 semaines avant le début des cours) : les étudiants devront confirmer par voie de courriel à MAF qu’ils sont en mesure d’accéder au site de cours par « mon portail »). / *(2 weeks before beginning of course) : the students must confirm MAF (e-mail) that they have access to GML-7020’s web site (through “monportail”)”:* <https://monportail.ulaval.ca/accueil/>